

Compte rendu du Conseil de Vie Sociale

Date : 28 octobre 2025

Lieu : Salle annexe du restaurant

Présents :

- **Représentants des jeunes** : Paulo, Juliette, Amélie, Héloïse et Guillaume
- **Représentants du personnel** : Morgane, François I, François II, Claire, Sylvie et Candice
- **Représentante de la direction** : Malika
- **Autres participants** : Emiliano (membre du bureau)

Absent(s) excusé(s) : /

Secrétaire de séance : Candice (animatrice)

Ordre du jour :

1. Présentation et validation des documents en amont de l'évaluation interne :
 - Règlement de fonctionnement des résidents
 - Charte des droits et libertés des résidents
 - Plan de gestion des risques
 - Charte de la bientraitance des salariés
 - Règlement intérieur du CVS
 - Discussion sur la fréquence des réunions (mensuelle ou trimestrielle ?)
2. Points supplémentaires proposés par les membres du CVS

Déroulé de la séance

Introduction

- Tour de table avec présentation d'Emiliano et de son parcours au FJT.
- Découverte des documents en lien avec le CVS et l'évaluation interne.

Règlement du CVS

- Les réunions auront lieu **le premier mardi de chaque mois**.
- Nomination de **Héloïse** en tant que secrétaire et **Amélie** en tant que présidente du CVS.
- Le compte rendu de séance sera rédigé à tour de rôle par les membres du CVS.

Règlement de fonctionnement de la résidence ASHAJ

- Échanges autour de certains termes présents dans le document.

Charte des droits et libertés de la personne accueillie

- Présentation de la charte nationale.
- Affichage prévu en format **A3** dans les lieux communs dès que possible.

Charte de bientraitance

- Présentation du document.
- **Plaintes et réclamations** : installation prochaine d'une boîte aux lettres à Bléré.
Deux boîtes aux lettres seront accessibles à Amboise dès la fin de la **semaine**.

Les documents présentés ont été retravaillés et validés par l'ensemble des participants.

Présentation de la maquette du futur site internet.

Points supplémentaires proposés par les membres du CVS

1. Restauration

- Bon retour sur la qualité des repas depuis l'arrivée du chef Marceau.
- **Repas à emporter** : possibilité confirmée. Les repas peuvent être mis en barquette et récupérés plus tard sur demande.
- **Élargissement des horaires** : non possible en raison de la charge salariale.
- **Prix des menus** : le tarif ne peut pas être inférieur à **3,50 €**.
- **Menus modulables (entrée/plat ou plat/dessert)** : mise en place possible rapidement.
- **Lutte contre le gaspillage alimentaire** : création d'un **groupe de travail (3 à 4 résidents)** pour repenser et redynamiser la restauration.
- **Affichage des menus à l'avance** : à voir avec le chef Marceau.
- **Communication externe** : pas possible (le restaurant n'est pas soumis à la TVA). Seul le bouche-à-oreille est autorisé.
- **Repas à thème ou culturels** : souhaite développer davantage ce type d'événements.

2. Vie quotidienne du foyer

- **Atelier hebdomadaire d'accueil** : proposition d'un créneau fixe dans le hall d'entrée pour des « personnes ressources ».
- **Soirée au bar d'Ulysse début novembre** (organisation confiée à Paul).
- **Problèmes de bruit et de sécurité** : discussion autour de la présence d'un veilleur de nuit.
→ Le bureau étudie la faisabilité financière d'un poste dédié.
- **Alarme incendie** : nombreux déclenchements intempestifs.
→ Un nouveau système sera installé d'ici quelques mois.
- **Rappel** : en cas d'urgence, privilégier **l'appel téléphonique** plutôt que les SMS pour joindre l'astreinte.
- **Coupures d'électricité au 3e étage** : problème en cours de résolution par François (maintenance), probablement lié à une surconsommation.

- **Propreté de la cuisine commune (1er étage) et des couloirs :**

→ Création d'un **groupe de 2 à 3 résidents** pour l'organisation et la propreté.

→ Équipement à compléter (ex. : ajout d'un micro-ondes).

- **Laverie** : signalement d'odeurs et de dysfonctionnements.

→ Contacter directement le prestataire (numéro affiché dans la laverie).

3. Animations et projets collectifs

- Participation souhaitée des résidents aux **projets de maintenance, jardinage et animations**.
- Propositions d'animations autour de la **culture de chacun**.
- Mise en place d'un système d'**entraide pour les démarches administratives**.
- Améliorer la **communication avec la résidence de Bléré**.
- **Création d'un groupe WhatsApp** et d'une rubrique "agenda culturel" sur le futur site internet.
- **Réhabilitation de la salle de sport** : à voir avec François (maintenance) pour réaménagement et achat de matériel extérieur.
- **Création d'un terrain de pétanque** : projet en cours, piloté par Guillaume et Paul.
- **Organisation de la Cafet' les week-ends** : tenue à tour de rôle par les membres du CVS, ouverture en journée et en soirée.

Clôture de séance

La séance est levée à **21h15**.

Le prochain **Conseil de Vie Sociale** se tiendra le **mardi 4 novembre 2025 à 18h30**.

Le présent compte rendu sera **affiché dans les parties communes et disponible sur le site internet**.

Fait à Amboise le **28/10/2025**.

Pour le **Conseil de Vie Sociale de l'ASHAJ**

Signature du/de la président(e) du CVS : _____

Signature de la direction : _____

