

Compte rendu du Conseil de Vie Sociale

Date : 4 novembre 2025

Lieu : Salle Clos Lucé

Présents :

- **Représentants des jeunes :** Paulo, Juliette, Amélie, Héroïse et Guillaume
- **Représentants du personnel :** Candice
- **Représentante de la direction :** Malika
- **Autres participants :** Emiliano (membre du bureau)

Absent(s) excusé(s) : /

Secrétaire de séance : Candice (animatrice)

Ordre du jour :

1. Présentation et validation des documents en amont de l'évaluation interne.
 - Plans de gestion des risques.
2. Points supplémentaires abordés.

Déroulé de la séance

1. Processus de gestion des risques

Informations :

- Validation du devis incendie, avec l'installation de détecteurs individuels dans chaque chambre. Travaux prévus fin novembre / début décembre.
- Le projet d'accompagnement personnalisé est rappelé comme un outil clé dans l'accompagnement des résidents.

Décision : Validation de l'ensemble des procédures par les membres du CVS.

2. Points supplémentaires abordés

- **Communication entre le CVS et les résidents :**

Une présence dans le hall sera testée à partir du 17 novembre, pendant 5 semaines, entre 18h et 20h (une à deux fois à Bléré).

Le lieu fixe du CVS sera précisé.

Réutilisation de la télévision du hall d'entrée pour diffuser les informations importantes et un récapitulatif hebdomadaire de la vie au foyer.

- **Budget 2026 du CVS :**

Une éventuelle enveloppe budgétaire sera étudiée lors du prochain conseil du bureau.

- **Laverie :**

Juliette a pris contact avec l'entreprise ; un agent doit intervenir dans la semaine. Si ce n'est pas fait, Malika reprendra contact.

Candice rédigera une procédure d'utilisation afin d'éviter les mauvaises manipulations.

- **Nettoyage des vitres et baies vitrées des studios :**

Étudier la possibilité d'une intervention extérieure.

À inscrire au budget 2026.

- **Réaménagement de la terrasse des studios :**

À envisager après la réparation de la gouttière.

- **Soirée Consentement FJT de Tours :**

Rencontre prévue le 25 novembre.

- **Repas à thème :**

Organisation à venir (date à définir).

Clôture de séance

La séance est levée à **20h00**.

Le prochain **Conseil de Vie Sociale** se tiendra le **mardi 2 décembre 2025 à 18h30**.

Le présent compte rendu sera **affiché dans les parties communes** et **disponible sur le site internet**.

Fait à Amboise le 04/10/2025.

Pour le Conseil de Vie Sociale de l'ASHAJ

Signature du/de la président(e) du CVS : _____

Signature de la direction : _____